



## Europass Curriculum Vitae

### Personas dati

Uzvārds / Vārds OZOLS Jānis  
Adrese Bērzu iela 7 - 12, Rīga, LV - 1029  
Tālrunis (371) 721 23 17 Mobilais tālrunis 2 911 54 72  
Fakss (371) 722 11 11  
E-pasts ozo@latnet.lv  
Pilsonība Latvijas  
Dzimšanas datums 02/04/1979  
Dzimums Vīrietis

**Vēlamā nodarbošanās/  
profesionālā jomā** Datortīkla administrators

### Darba pieredze

Laika periods 08/08/2003 →  
Profesija vai ieņemamais amats Datora operators  
Galvenie pienākumi Informācijas meklēšana un analizēšana  
Darba vietas nosaukums un adrese Biznesa informācijas un konsultāciju birojs, Lāčplēša iela 114, Rīga, LV - 1038  
Nozare Ekonomikas un biznesa konsultācijas

Laika periods 25/09/2001 - 14/07/2003  
Profesija vai ieņemamais amats Servisa inženieris  
Galvenie pienākumi Biroja iekārtu tehniskā apkope  
Darba vietas nosaukums un adrese SIA BTSC  
Nozare Pakalpojumu industrija

### Izglītība

Laika periods 09/2000 - 06/2002  
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Informācijas tehnoloģiju vadības maģistrs  
Izglītības iestādes nosaukums un veids Rīgas Tehniskā Universitāte  
Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā ISCED 5

Laika periods 09/1997 - 06/2000  
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Datorzinības bakalaura  
Izglītības iestādes nosaukums un veids Rīgas Tehniskā Universitāte

## Prasmes

Dzimtā valoda **Latviešu**

Citas valodas

Pašnovērtējums

*Eiropas līmenis (\*)*

**Angļu**

**Krievu**

**Vācu**

Sapratne				Runāšana				Rakstīšana	
Klausīšanās		Lasīšana		Dialogs		Monologs			
C1	Augstākais līmenis	C1	Augstākais līmenis	B2	Vidējais līmenis	B2	Vidējais līmenis	C1	Augstākais līmenis
C1	Augstākais līmenis	C1	Augstākais līmenis	C1	Augstākais līmenis	C1	Augstākais līmenis	B1	Vidējais līmenis
A2	Pamatlīmenis	A1	Pamatlīmenis	A2	Pamatlīmenis	A2	Pamatlīmenis	A1	Pamatlīmenis

*(\*) Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvē atbilstošs līmenis*

Sociālās prasmes - Spēja strādāt komandā  
- Labas saskarsmes prasmes

Organizatoriskas prasmes - Spēja organizēt savu darbu un izpildīt pienākumus

Tehniskas prasmes - Prasme apieties ar dažāda veida biroja tehniku

Citas prasmes Sports, ceļošana

Vadītāja apliecība B kategorija

**Pielikumi** Europass Valodu pase