

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UNIUNII EUROPENE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanța cu politicile Uniunii Europene și legislația națională**
- 4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare**
- 5. Lista de anexe**

NOTA: textul scris cu culoare roșie este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și se va șterge în momentul completării cererii cu datele privind proiectul

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>	
Instituția: Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Regiunea.....	
Data înregistrării <.....>	Numele și prenumele persoanei care înregistrează <.....> <i>(Se completează cu numele persoanei responsabile din cadrul Organismului Intermediar)</i>
Număr de înregistrare <.....> <i>(Se completează cu numărul de înregistrare în sistemul SMIS)</i>	Semnătura <.....>
Număr cerere de proiect <.....> <i>(Se completează cu numărul de înregistrare din registratura Organismului Intermediar)</i>	

TITLUL PROIECTULUI

<.....>

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European pentru Dezvoltare Regională

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală

Cod unic de înregistrare

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Adresa poștală:

(Se va completa adresa poștală a sediului principal)

Adresa poștă electronică(dacă este cazul)

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- persoane juridice de drept public: organele statului, instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat

Cererea de finanțare Programul Operațional Regional - DOCUMENT DE LUCRU

- persoane juridice de drept privat
- persoană fizică autorizată
- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (conform O.G. nr. 26/2000)
- instituții de cult (conform Legii nr. 489/2006)

Se va specifica statutul juridic al organizației cu definirea completă conform actului de constituire

În cazul în care solicitantul este o societate comercială cu capital public sau privat, vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării societății comerciale.....

Date despre companie	Anul n*-1	Anul n*-2	Anul n*-3
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț			

n – anul depunerii cererii de finanțare

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume

Functie

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

(se va completa cu numele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia)

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume

Functie

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

(se vor completa informațiile pentru persoana care urmează să se ocupe de implementarea proiectului)

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume

Functie

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

(se va completa cu datele persoanei cu drept de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare)

1.6 BANCA/ TREZORERIA

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale în ultimii 5 ani?

DA

NU

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Proiect 1	Titlul proiectului și nr. de referință	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului.....(în lei)	
	Sursa de finanțare.....	
Proiect 2	Titlul proiectului și nr. de referință	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului.....(în lei)	
	Sursa de finanțare.....	
Proiect 3	Titlul proiectului și nr. de referință	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului.....(în lei)	
	Sursa de finanțare.....	

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din bugetul de stat, instrumente structurale și/sau Fondul European pentru Dezvoltare Regională?

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

AXA PRIORITARĂ (numărul și denumirea axei prioritare)

DOMENIUL DE INTERVENȚIE (numărul și denumirea domeniului de intervenție)

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT (în cazul proiectelor care se încadrează într-o schemă de ajutor de stat, se vor indica: denumirea schemei de ajutor de stat, numărul avizului Consiliului Concurenței pentru schemele exceptate de la obligația notificării, respectiv decizia Comisiei Europene și Jurnalul Oficial al Comunităților Europene în care s-a publicat rezumatul deciziei sau decizia, după caz, în cazul schemelor de ajutor de stat notificate la Comisia Europeană) *(informațiile legate de denumirea schemei/ nr. avizului vor fi afișate pe site-ul ministerului, după obținerea deciziei de la Comisia Europeană, cât și în Ghidurile Solicitantului)*

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

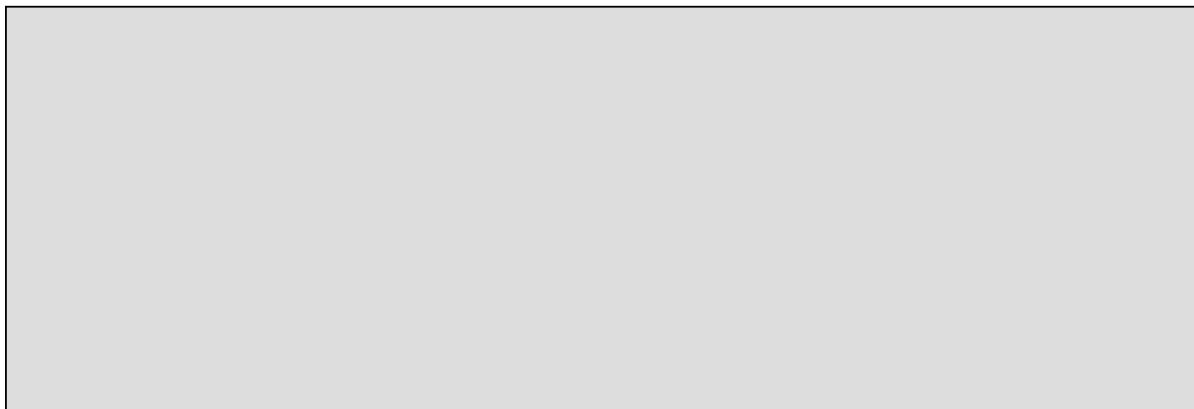
LOCALITATEA:

(Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe județe sau localități, se vor menționa județele/ localitățile.)

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

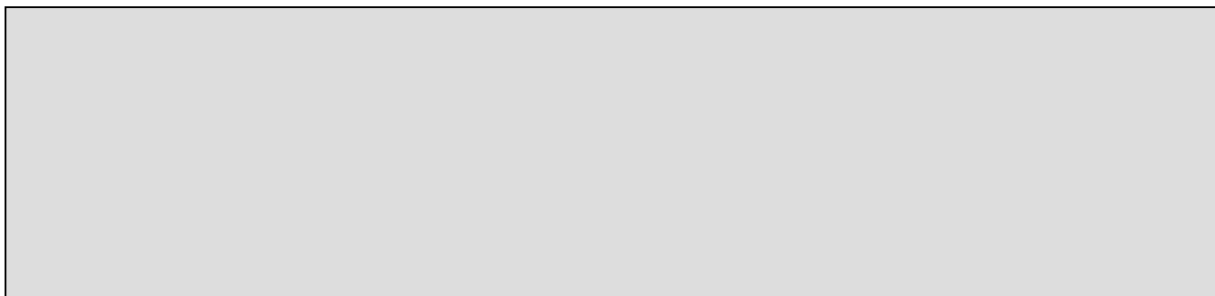
2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Regional)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)



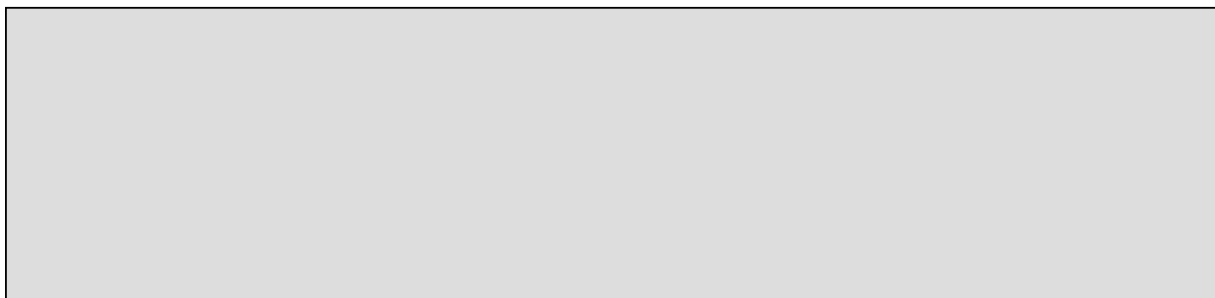
2.3.3. Activități previzionate a se realiza (se vor prezenta activitățile și sub-activitățile pe scurt și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6)

(După modelul de la Anexa prevăzută la punctul 5.2)



2.3.4 Justificarea necesității implementării proiectului

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)



Cererea de finanțare Programul Operațional Regional - DOCUMENT DE LUCRU

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc)

2.3.6 Rezultate anticipate (se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.3)

--

2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)
(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

--

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Persoanele responsabile cu gestionarea proiectului; se menționează personalul care contribuie la implementarea proiectului. Pentru toate persoanele menționate, se indică atribuțiile și responsabilitățile în cadrul proiectului, domeniul de activitate.

PERSOANE ANGAJATE PE PROIECT								
Nr.	Nume/ Prenume	Direcția/ Serviciul/ Compartimentul (dacă este cazul)	Funcția deținută	Tip contract de muncă				CV
				Normă întreagă		Normă redusă		
				Perioadă Determin.	Perioadă Nedetermin.	Perioadă determin.	Perioadă nedetermin.	
1								
2								
3								

PERSOANE PRECONIZATE A FI ANGAJATE PE PROIECT PÂNĂ LA FINALIZAREA ACESTUIA							
Nr.	Direcția/ Serviciul/ Compartimentul	Funcția deținută	Tip contract de muncă				
			Normă întreagă		Normă redusă		
			Perioadă determinată	Perioadă nedeterminată	Perioadă determ.	Perioadă nedeterm.	
1							
2							
3							

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni¹: (nu poate depăși 31.12.2015)

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și cu datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului (se indică și persoanele implicate în activitățile menționate):

Activitate	Persoanele implicate în implementarea activității (full-time)	De la....	Până la....
1.		_____ luna _____ an	_____ luna _____ an
2.		_____ luna _____ an	_____ luna _____ an
3.		_____ luna _____ an	_____ luna _____ an
4.		_____ luna _____ an	_____ luna _____ an
5		_____ luna _____ an	_____ luna _____ an

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor (results and outputs) din tabel.

Autoritățile de Management vor introduce indicatorii specifici fiecărui domeniu de intervenție/operațiune.

¹ La durata de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile eligibile desfășurate înainte de semnarea contractului.

Cererea de finanțare Programul Operațional Regional - DOCUMENT DE LUCRU

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat <i>(Se va completa cu rezultatul fiecărei activități din tabelul de la punctul 2.6)</i>		
Rezultate <i>(Se va completa cu rezultatul final agregat al proiectului)</i>		

Descrieți/ cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect.

2.8 Precizați partenerii implicați în derularea proiectului, completând tabelul de mai jos:

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

Da

Nu

Dacă DA descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumirea organizației partenere	Tipul organizației partenere	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM	
STRATEGIE	
PROIECT	
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL	

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.11 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

Dacă da, vă rugăm specificați valoarea netă a veniturilor generate de proiect

RON

* Această valoare se va deduce din valoarea finanțării nerambursabile în cazul proiectelor finanțate în cadrul axelor prioritare ce nu intră sub incidența ajutorului de stat

2.13 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Vă rugăm să detaliați.

.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Vă rugăm să detaliați.

.....

2.14 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....

2.15 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă (în conformitate cu regulamentele Comisiei Europene)

(Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute.)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
3			

3.CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLATIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost integrată în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu.

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFACTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
2					
3					
4					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI *(de revizuit, ulterior aprobării Hotărârii de Guvern privind eligibilitatea cheltuielilor)*

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli totale	Cheltuieli eligibile	TVA	TOTAL
1	2	3	4	5	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului				0,00
1.2	Amenajarea terenului				0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				0,00
	TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
2	CAPITOL 2				
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică, telefonie, radio-tv, etc.				0,00
2.2	Drumuri de acces				0,00
	TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)				0,00
3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, aut de construcție				0,00
3.3	Proiectare și engineering				0,00
3.4	Consultanța și expertiză				0,00
3.5	Asistenta tehnica				0,00
	- inspectori de șantier				0,00
	TOTAL CAPITOL 3		0,00	0,00	0,00
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli pentru investiții				
4.1	Construcții și instalații				0,00
4.2	Utilaje și echipamente				0,00
4.3	Montaj utilaje și echipamente				0,00
4.4	Mijloace de transport				0,00
4.5	Dotări				0,00
	TOTAL CAPITOL 4		0,00	0,00	0,00
5	CAPITOLUL 5				
	Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier				0,00
5.1.1	Lucrări de construcții - 3%				0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare				0,00

Cererea de finanțare Programul Operațional Regional - DOCUMENT DE LUCRU

5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				0,00
5.4	Alte imobilizări necorporale (programe informatice)				0,00
	TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00
6	CAPITOLUL 6				
	Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate		0,00	0,00	0,00
6.2	Cheltuieli de promovare		0,00	0,00	0,00
6.3	Cheltuieli de audit		0,00	0,00	0,00
6.4	Salarii ale echipei de proiect		0,00	0,00	0,00
6.5	Cheltuieli cu deplasări, cazare și diurne		0,00	0,00	0,00
6.6	Cheltuieli administrative		0,00	0,00	0,00
6.7	Consumabile (birotică, obiecte de inventar)		0,00	0,00	0,00
6.8	Alte servicii		0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
I	TOTAL GENERAL		0,00	0,00	0,00
II	Venituri nete generate de proiect	*			
III	Total eligibil (I-II)	*	0,00	0,00	0,00

* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plata TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr./2007

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	
a.	Contribuția solicitantului	
b.	Contribuția partenerului	
III	Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venituri	
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	= Ib – II - III

5. ANEXE ȘI CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 LISTA ANEXELOR

În continuare se poate găsi o listă a posibilelor anexe/ documente de clarificare menționate oriunde în acest formular.

ANEXE*	
Rezumatul proiectului, în limba română, conform formatului din Ghidul Solicitantului	
Statut sau documente de asociere / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social	
Declarația partenerilor că sunt de acord să intre în proiect/ Acordul de parteneriat conform formatului din Ghidul Solicitantului	
Bilanțul contabil înregistrat la Administrația financiară pentru ultimul an Contul de Profit și Pierdere / Contul de execuție bugetară (după caz) - pentru solicitant și pentru parteneri, dacă este cazul	
Adeverința că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat (obținută de la Administrația Financiară) ¹	
Cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului	
Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului de Administrație de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației	
Documente de confirmare a contribuției solicitantului	
Scrisoarea de bonitate din partea băncii, în cazul împrumuturilor	
Harta locației activității proiectului	
Aviz de mediu	
Analiza impactului de mediu	
Autorizația de construcție, precum și alte avize/aprobări solicitate de lege ³	
Titlu de proprietate pentru teren/ imobil, informații cu privire la valoarea respectivelor active ⁴ sau act de concesiune, dacă este cazul	
Contracte de închiriere (unde este cazul)	
Declarație de eligibilitate a solicitantului (și a partenerilor, dacă este cazul)	
Declarația de angajament a solicitantului	
Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de ajutor public pentru achiziționarea respectivelor imobile, astfel: în ultimii 10 ani pentru clădiri și în ultimii 6 ani pentru terenuri ⁵	
Hotărârea Consiliului Local Consiliului Județean de implementare a proiectului (dacă solicitantul este o autoritate publică locală)	
Plan de afaceri (dacă este cazul)	
Studiu de fezabilitate	
Analiza Cost – Beneficiu (dacă este cazul)	
CV-urile persoanelor implicate în managementul implementării proiectului	

Cererea de finanțare Programul Operațional Regional - DOCUMENT DE LUCRU

5.2. Descrierea activităților și sub-activităților prevăzute prin prezentul proiect

Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile prevăzute în cadrul proiectului, orizontul de timp pentru realizarea fiecărei activități/ sub-activități (diagrama pe fiecare lună de implementare a proiectului), etape în realizarea activităților, rezultatele așteptate de la fiecare activitate/ sub-activitate, indicatori de evaluare a implementării, resursele umane necesare pentru implementarea fiecărei activități/ sub-activități.

Tabel nr. 1: Programarea desfășurării activităților/ sub-activităților în perioada de implementare

Măsura:																										
Nr. crt.	Activitate/ sub-activitate	2007												2008												2009
		Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.	
1.	1																									
1.1.					X		X								X											
...																										

Tabel nr.2: Activități, rezultate, indicatori, resurse

Măsura:				
Nr. crt.	Activitate/ sub-activități	Rezultat(e) așteptate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1...				

Note pentru Autoritățile de Management:

¹: doar dacă este cazul (pentru sectorul privat)

²: este necesară prezentarea de detalii, inclusiv – după caz – rapoarte ale evaluatorilor independenți

³: doar pentru proiectele care implică realizarea de clădiri și achiziționarea/alte operațiuni de terenuri

⁴: titlurile de proprietate vor trebui însoțite de un raport de evaluare (independent) ale respectivelor imobile sau terenuri

Raportul de evaluare este necesar în cazul în care va fi solicitată rambursarea valorii de achiziție a bunurilor respective, sau dacă se dorește ca valoarea acestora să fie recunoscută ca și contribuție în natura la realizarea proiectului.

5: conform regulilor de ajutor de stat

Se mai pot cere potențialilor solicitanți, ca și anexe, următoarele documente:

- Studii de piață, evaluări
- Previziuni de cash-flow pentru perioada de referință a proiectului (inclusiv detalii privind veniturile previzionate – cele care decurg implicit din natura proiectului – inclusiv pentru proiectele generatoare de venituri)

Autoritățile de Management vor stabili măsura în care aceste documente sunt necesare și gradul lor de detaliere în funcție de mărimea proiectului, tipul operațiunii / domeniului major de intervenție. Vor fi particularizate în Ghidul solicitantului în funcție de domeniul de intervenție.

5.3 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 291 din Codul Penal.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătura